



**IFMA™** Czech Republic  
Chapter  
International Facility Management Association

**IFMA CZ**  
**Facility management v ČR**  
**Stanovy IFMA CZ, z. s.**

**I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**1. Název spolku**

Názvem spolku je IFMA CZ, z. s.

**2. Sídlo**

Sídlem spolku je Vinohradská 112, 130 00 Praha 3.

**3. Postavení**

- 1) IFMA CZ, z. s. (dále jen "asociace") je spolkem podle § 214 a násl., ve spojení s § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a spolčuje fyzické i právnické osoby, které se spolčily v asociaci v zájmu podpory konceptu facility managementu na území České republiky.
- 2) Asociace je českou pobočkou IFMA (International Facility Management Association) se sídlem ve Spojených státech amerických (dále jen „IFMA“). Asociace se tak svojí činností a zaměřením hlásí k činnosti IFMA a začlenění do jejich struktur s důrazem na zájmy členů asociace v České republice.
- 3) Facility management, obecně definováno, je určitou metodou, jak v organizacích vzájemně sladit pracovníky, pracovní činnosti a pracovní prostředí, jež v sobě zahrnuje principy obchodní administrativy, architektury, humanitních a technických věd při vědomí toho, že v hlavních oblastech použití facility managementu, tedy v průmyslových podnicích, finančních institucích, administrativních centrech, obchodních centrech, nemocnicích, univerzitách i ve státních institucích, přineslo již značné úspory lidských zdrojů, finančních prostředků a zkvalitnění řídicí práce.

**II. ÚČEL, PŘEDMĚT ČINNOSTI, POSLÁNÍ A ÚKOLY**

- 1) Účelem a hlavním předmětem činnosti asociace je prosazování zásad facility managementu do činnosti subjektů podnikajících, či jinak působících, na území ČR. Dalším klíčovým cílem asociace je rozvoj vzdělávacích a popularizačních aktivit na poli facility managementu a oborů souvisejících a organizace spolkové činnosti subjektů, které jsou na poli facility managementu aktivní. Asociace je základní platformou pro rozvoj svobodné spolupráce na nekomerčním a partnerském základu jak mezi jejími členy navzájem, tak i členy a nečleny. Asociace je založena na principu rovnosti, dobrovolnosti a rovnocenného partnerství členů.
- 2) Za tím účelem a při respektování výše popsaných zásad bude asociace napomáhat tomu, aby byla přijímána potřebná opatření po stránce personální, finanční i organizační. Jedním z cílů činnosti asociace budiž také zajištění výměny know-how a zkušeností v oblasti facility managementu na

poli mezinárodním, v rámci partnerských asociací IFMA v jiných zemích a s dalšími relevantními odbornými organizacemi národního a nadnárodního charakteru.

- 3) Jedná se zejména o vytvoření systému umožňujícího předávání zkušeností International Facility Management Association i zkušeností členů asociace, jejich aplikaci do běžné praxe, dále pak zajištění určitých forem vzdělávání členů asociace v dané oblasti včetně vytvoření potřebného fondu informací, zejména pak odborné literatury, využitelného členy asociace i dalším subjektům projevujícím zájem o tuto oblast.
- 4) Asociace se podílí na mezinárodních aktivitách celosvětové asociace IFMA.

### III. ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

- 1) Členství v asociaci je řádné a mimořádné. Na žádný typ členství není nárok.
- 2) Řádným členem asociace se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, občan České republiky, resp. cizí státní příslušník s trvalým pobytem na území České republiky, která je plně svéprávná a která projeví aktivní zájem o vstup podáním přihlášky a vyslovením souhlasu s účelem a posláním asociace. Tato osoba se dále musí zavázat dodržovat stanovy asociace a plnit veškeré podmínky uvedené ve vnitřním řádu a etickém kodexu asociace.
- 3) O členství lze požádat podáním písemné nebo elektronické přihlášky u Představenstva asociace.
- 4) Podmínkou vzniku členství je doporučení alespoň jedním řádným členem asociace nebo IFMA. O přijetí za člena rozhoduje výlučně Představenstvo.
- 5) Mimořádné členství je
  - a) členství cizího státního příslušníka, který nemá na území České republiky trvalý pobyt, s tím, že ten se může stát členem asociace na základě splnění zvláštních podmínek stanovených Představenstvem, včetně individuálního stanovení členských příspěvků. Na podmínky vzniku tohoto typu mimořádného členství se použije přiměřeně čl. III., odst. 1 a 2 těchto stanov.
  - b) čestné členství zvláště vybraných osobností veřejného života
  - c) bezplatné členství jednoho zástupce Facility Management katedry vysoké školy, která řádně zavedla výuku facility managementu do osnov.
- 6) O mimořádném členství rozhoduje na výlučně Představenstvo.
- 7) Základní práva členů jsou zejména:
  - a) účastnit se podle svých zájmů, schopností a možností veškeré činnosti asociace
  - b) podílet se na všech výhodách, které z členství vyplývají
  - c) požadovat informace a zprávy o činnosti a hospodaření všech orgánů asociace
  - d) účastnit se jednání orgánů asociace, v nichž je členem
  - e) předkládat orgánům a představitelům asociace návrhy, stížnosti či požadavky dle svého uvážení
  - f) volit a být volen do orgánů asociace
  - g) hlasovat na jednání orgánů asociace, jichž je členem.
- 8) Základní povinnosti člena asociace jsou zejména:
  - a) platit včas a řádně členský příspěvek
  - b) svědomitě plnit úkoly vyplývající ze stanov, vnitřních nebo organizačních směrnic a z přijatých usnesení (rozhodnutí) orgánů asociace

- c) jednat v souladu s etickým kodexem asociace
  - d) chránit a zvelebovat majetek asociace, který slouží k zabezpečení její činnosti a usilovat o dobré jméno asociace
  - e) řádně a svědomitě vykonávat přijaté funkce v orgánech asociace
  - f) hájit a prosazovat zájmy asociace
  - g) účastnit se jednání orgánů asociace, v nichž je členem, jedná-li se o úkolech, jimiž byl pověřen.
- 9) Členství zaniká
- a) zrušením členství Představenstvem na základě písemné žádosti člena o zrušení členství
  - b) vyloučením pro závažné porušení povinností vyplývajících z členství, zejména v případě, že člen neuhradí členský příspěvek. Před vyloučením musí být člen Představenstvem písemně nebo elektronicky vyzván k nápravě své členské povinnosti, s určením přiměřené lhůty ke sjednání nápravy. O vyloučení člena rozhoduje Představenstvo. K přezkoumání rozhodnutí o vyloučení člena je příslušná Valná hromada.
  - c) pravomocným rozhodnutím soudu o úpadku člena asociace dle insolvenčního zákona
  - d) úmrtím člena – fyzické osoby
  - e) zánikem asociace

#### **IV. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY**

- 1) Členské příspěvky jsou základním projevem příslušnosti člena k asociaci a představují základ finančních příjmů asociace.
- 2) Výši členských příspěvků navrhuje pokladník asociace v rámci návrhu ročního rozpočtu asociace a schvaluje je Představenstvo. Výše členských poplatků se vždy odvíjí od určené výše či nařízení její změny ze strany IFMA.
- 3) Příspěvky se platí vždy na období 12 měsíců k datu přijetí do asociace. Nezaplacením příspěvků zaniká členství vyloučením dle čl. III, odst. 9, písm. b) těchto stanov. Vyloučení musí předcházet písemné upozornění ze strany Představenstva s určením náhradní lhůty na zaplacení. Nejdéle však lze stanovit lhůtu v délce trvání dvou měsíců. Pokud tato lhůta uplyne marně, je Představenstvo oprávněno provést bez dalšího vyloučení takového člena, o čemž ho písemně nebo elektronicky informuje a ten tím pozbývá všech svých práv ode dne rozhodnutí Představenstva o vyloučení.
- 4) Způsob platby určuje Představenstvo asociace.
- 5) V případě potřeby je Představenstvo oprávněno určit svým členům poplatky spojené s nepředpokládanými výdaji či výhradním užíváním majetku asociace některými členy.

#### **V. ORGÁNY ASOCIACE**

- 1) Orgány asociace jsou:
  - a) Valná hromada
  - b) Představenstvo
  - c) Dozorčí rada

## **A. Valná hromada**

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem asociace a schází se na svém řádném zasedání alespoň 1x ročně. Pokud je o její svolání písemně požádáno Představenstvo prezidentem asociace, či minimálně třemi členy Představenstva, Dozorčí radou, případně 1/3 řádných členů asociace, je Představenstvo povinno svolat mimořádnou Valnou hromadu a to do 60 dnů od takového podnětu s tím, že na program takto svolané Valné hromady musí být zařazeny body, které byly uvedeny v žádosti o svolání Valné hromady, na jejímž základě byla Valná hromada svolána.
- 2) Každá Valná hromada, ať řádná či mimořádná, musí být svolána pozvánkami odeslanými nejpozději 14 dnů před termínem jejího konání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- 3) Každý řádný člen asociace je oprávněn účastnit se Valné hromady, hlasovat na ní a požadovat vysvětlení týkající se činnosti asociace, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání Valné hromady a uplatňovat návrhy a protinávrhy. Každý řádný člen asociace má při hlasování na Valné hromadě jeden hlas.
- 4) Člen asociace je oprávněn účastnit se Valné hromady osobně, prostřednictvím svého pověřeného zástupce (toto pověření je zástupce povinen doložit) nebo s využitím technických prostředků, je-li tato možnost uvedena v pozvánce na jednání Valné hromady.
- 5) O účasti členů na Valné hromadě se vede prezenční listina.
- 6) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů asociace, k přijetí usnesení nebo rozhodnutí Valné hromady je třeba 3/5 většina přítomných členů. Pokud řádně svolaná Valná hromada není usnášeníschopná ani půl hodiny po ohlášeném času zahájení, prezident asociace tuto Valnou hromadu rozpustí a Představenstvo svolá náhradní Valnou hromadu novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání Valné hromady. Tato náhradní Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů a k přijetí platného usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání Valné hromady předtím svoláno. Na náhradním zasedání Valné hromady může náhradní Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Pokud nedojde k přijetí návrhu rozpočtu na následující finanční rok a plánu činnosti, je Představenstvo povinno svolat do 30 dnů novou Valnou hromadu, pro kterou platí stejné podmínky jako pro náhradní Valnou hromadu.
- 7) Valná hromada rozhoduje o všech otázkách, které jí svěřují do její působnosti stanovy asociace a to zejména:
  - a) přijímá dlouhodobě působící rozhodnutí o základních zájmech a potřebách asociace a to zejména:
    - rozhodnutí o změně názvu asociace
    - stanovení hlavních směrů a koncepcí činnosti
    - schvalování, zrušení nebo změny stanov
    - schvalování, zrušení nebo změny vnitřních směrnic
  - b) volí a odvolává prezidenta a členy Představenstva asociace
  - c) volí a odvolává členy Dozorčí rady asociace
  - d) projednává a schvaluje

- výroční zprávy o stavu asociace, včetně zprávy o stavu hospodaření a stavu členské základny,
  - rozpočet na následující finanční rok.
  - plán činnosti na následující kalendářní rok
- e) rozhoduje o
- zrušení asociace či o její přeměně
- 8) Valná hromada rozhoduje i o dalších otázkách, jež si k projednání sama vyhradí.
- 9) Z jednání Valné hromady provede zapisovatel zvolený v rámci příslušného jednání Valné hromady zápis. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Je umožněno pořizovat rovněž i audio nebo video záznam.
- 10) Valná hromada rozhoduje usneseními, která jsou závazná pro orgány asociace a její jednotlivé členy.
- 11) Pozvánka na jednání Valné hromady musí minimálně obsahovat uvedení termínu a místa konání, pořad jednání Valné hromady, text návrhu usnesení, která mají být Valnou hromadou přijata (případně dokumenty, které se k těmto usnesením vztahují) a podmínky účasti s využitím technických prostředků, bude-li toto umožněno.

## **B. Představenstvo**

- 1) Představenstvo je statutárním orgánem asociace, jenž řídí činnost asociace, zastupuje asociaci navenek ve všech věcech a zabezpečuje veškeré vedení asociace. Člen Představenstva nesmí být současně členem Dozorčí rady. Představenstvo dále koordinuje a zajišťuje činnost mezi zasedáními Valné hromady a při své práci se řídí stanovami asociace a platně přijatými usneseními Valné hromady a vnitřními směrnicemi, přičemž postupuje podle schváleného rozpočtu.
- 2) Představenstvo má nejméně pět členů, avšak vždy lichý počet členů. Je voleno na dobu dvou let ze členů asociace Valnou hromadou s tím, že Valná hromada volí každého člena Představenstva do příslušné funkce samostatně. Představenstvo asociace je tvořeno prezidentem asociace, viceprezidentem asociace, tajemníkem, pokladníkem, pastprezidentem a případně dalšími členy Představenstva.
- 3) Opětovné zvolení do Představenstva po uplynutí dvouletého funkčního období je možné.
- 4) Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech asociace, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti Valné hromady nebo Dozorčí rady.
- 5) V čele Představenstva stojí prezident, který svolává Představenstvo minimálně jednou za měsíc, není-li třeba častěji.
- 6) Představenstvo plní zejména tyto úkoly:
- a) v období mezi Valnými hromadami řídí činnost asociace
  - b) připravuje zprávy, informace a návrhy ve věci plánu činnosti a rozpočtu pro Valnou hromadu
  - c) zajišťuje operativní plnění schváleného plánu činnosti
  - d) navrhuje změny stanov, vnitřních řádů a směrnic
  - e) prostřednictvím tajemníka zajišťuje řádné vedení seznamu členů asociace

- f) zajišťuje vzájemnou spolupráci s odbornými organizacemi
  - g) zajišťuje vzájemnou spolupráci s mezinárodní organizací IFMA
  - h) projednává a schvaluje mimořádné členství
  - i) rozhoduje o členství asociace v mezinárodních organizacích, strukturách a jiných subjektech.
- 7) Představenstvo provádí výkon kárné pravomoci vůči členům, kteří porušili stanovy asociace s tím, že kárná rozhodnutí Představenstva jsou zveřejněna na nejbližší Valné hromadě.
  - 8) Členové Představenstva, jejichž počet nepoklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy Představenstva do nejbližšího zasedání Valné hromady, jejímž pořadem jednání bude doplnění počtu členů Představenstva na stanovami požadovaný počet.
  - 9) Z jednání každého Představenstva pořizuje zapisovatel zvolený v rámci příslušného jednání Představenstva. Pro obsahové náležitosti zápisu z jednání Představenstva se použije čl. V., část A., odst. 9) těchto stanov přiměřeně. Je umožněno pořizovat rovněž i audio nebo video záznam.
  - 10) Představenstvo je kolektivním orgánem, rozhodujícím hlasováním a to prostou většinou přítomných členů. Každý člen Představenstva má jeden hlas. Představenstvo je usnášeníschopné v případě účasti nejméně nadpoloviční většiny všech členů Představenstva. V případě rovnosti hlasů při hlasování je rozhodující hlas prezidenta. Člen Představenstva se může jednání Představenstva účastnit osobně nebo s využitím technických prostředků. Člen představenstva může být zastoupen písemně pověřeným zástupcem pouze ve zcela výjimečných případech, o kterých musí člen Představenstva Představenstvo předem informovat a Představenstvo má právo se zastupováním nesouhlasit a nepovolit jej.
  - 11) **Prezident.** Prezident je osobou reprezentující asociaci navenek jménem Představenstva a nejvyšším funkcionářem asociace. Je volen Valnou hromadou na dobu dvou let. Opětovná volba do funkce prezidenta je možná. Má stejné povinnosti jako každý jiný člen.
  - 12) **Viceprezident.** Viceprezident zastupuje prezidenta v jeho nepřítomnosti. Viceprezident je volen Valnou hromadou na dobu dvou let. Opětovná volba do funkce viceprezidenta je možná.
  - 13) **Tajemník.** Tajemník je volen Valnou hromadou na dobu dvou let. Opětovná volba do funkce tajemníka je možná. Tajemník zajišťuje provoz asociace, např. archivaci všech materiálů, vede seznam členů, vede administrativní dokumentaci činnosti Představenstva, Dozorčí rady a Valné hromady.
  - 14) **Finanční manažer.** Finanční manažer je volen Valnou hromadou na dobu dvou let. Opětovná volba do funkce finančního manažera je možná. Zabezpečuje finanční hospodaření asociace a vede přehled o majetku asociace. Jeho funkce je neslučitelná s funkcí prezidenta a viceprezidenta.
  - 15) **Pastprezident.** Odstupující prezident je po dobu působení následného prezidenta automaticky členem Představenstva. Jeho úkolem je předání agendy a pomoc při předávání vnitrostátních i mezinárodních kontaktů a aktivit. Funkci pastprezidenta je možné kumulovat se všemi ostatními funkcemi členů Představenstva kromě funkce prezidenta asociace.
  - 16) Zánik funkce člena Představenstva:

- a) vzdání se funkce člena Představenstva. Člen Představenstva svůj úmysl vzdát se své funkce včetně datumu, ke kterému tak hodlá učinit písemně oznámí Prezidentovi asociace, který o tomto bude informovat ostatní členy Představenstva. O vzdání se funkce člena Představenstva rozhodne Představenstvo na nejbližším jednání Představenstva, případně i formou per rollam.
- b) odvoláním z funkce člena Představenstva v případě, že člen Představenstva neplní svoje úkoly vyplývající z jeho funkce, je nečinný, porušuje tyto stanovy, zásady asociace a IFMA, poškozují zájmy a dobré jméno asociace. Takový člen Představenstva musí být písemně vyzván k nápravě a musí mu být k tomu poskytnuta přiměřená lhůta, po jejím marném uplynutí Představenstvo člena odvolá. Výzva k nápravě nemusí být členovi Představenstva zaslána v případě, že se jedná o takové porušení jeho povinností či takové chování, kdy již nelze předpokládat nápravu nebo náprava není možná.
- c) pravomocným rozhodnutím soudu o úpadku člena Představenstva
- d) úmrtím člena Představenstva.

### **C. Dozorčí rada**

- 1) Dozorčí rada je kontrolní komisí asociace ve smyslu ustanovení § 262 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které přísluší právo dohlížet na činnost Představenstva. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím v Představenstvu.
- 2) Dozorčí rada má tři členy a je tvořena předsedou a dvěma členy. Je volena z členů asociace Valnou hromadou na dobu dvou let. Opětovná volba členů Dozorčí rady je možná. Každý člen Dozorčí rady má stejná práva a povinnosti jako každý jiný člen asociace. Předseda dozorčí rady je volen ze členů Dozorčí rady Dozorčí radou.
- 3) Dozorčí rada zejména
  - a) přezkoumává účetní závěrku
  - b) vydává stanovisko k návrhu rozpočtu na další finanční rok
  - c) navrhuje Představenstvu nebo Valné hromadě opatření, která považuje za vhodná
  - d) vyžaduje informace od Představenstva, případně členů asociace
  - e) dohlíží, zda jsou záležitosti asociace řádně vedeny a zda asociace vykonává svou činnost v souladu se stanovami a právními předpisy.
- 4) Členové Dozorčí rady, jejichž počet nepoklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy Dozorčí rady do nejbližšího zasedání Valné hromady, jejímž pořadem jednání bude doplnění počtu členů dozorčí rady na stanovami požadovaný počet.
- 5) V čele Dozorčí rady stojí její předseda, který svolává Dozorčí radu minimálně 1x za měsíc, není-li třeba častěji.
- 6) Dozorčí rada je kolektivním orgánem, rozhodujícím hlasováním, a to prostou většinou přítomných členů. Každý člen Dozorčí rady má jeden hlas. Dozorčí rada je usnášeníschopná za přítomnosti většiny jejích členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Dozorčí rady.
- 7) Z jednání každého zasedání dozorčí rady pořizuje zápis zapisovatel zvolený v rámci příslušného jednání, Pro obsahové náležitosti zápisu z jednání Dozorčí rady se použije čl. V., část A., odst. 9) těchto stanov přiměřeně. Je umožněno pořizovat rovněž i audio nebo video záznam.

8) Zánik funkce člena Dozorčí rady:

- a) vzdání se funkce člena Dozorčí rady. Člen Dozorčí rady svůj úmysl vzdát se své funkce včetně datumu, ke kterému tak hodlá učinit písemně oznámí Předsedovi Dozorčí rady, který o tomto bude informovat ostatní členy Dozorčí rady. O vzdání se funkce člena Dozorčí rady rozhodne Dozorčí rada co nejdříve, a to buď na nejbližším jednání Dozorčí rady či formou hlasování per rollam.
- b) odvoláním z funkce člena Dozorčí rady v případě, že člen Dozorčí rady neplní svoje úkoly vyplývající z jeho funkce, je nečinný, porušuje tyto stanovy, zásady asociace a IFMA, poškozují zájmy a dobré jméno asociace. Takový člen Dozorčí rady musí být písemně vyzván k nápravě a musí mu být k tomu poskytnuta přiměřená lhůta, po jejím marném uplynutí Dozorčí rada člena odvolá. Výzva k nápravě nemusí být členovi Dozorčí rady zaslána v případě, že se jedná o takové porušení jeho povinností či takové chování, kdy již nelze předpokládat nápravu nebo náprava není možná.
- c) pravomocným rozhodnutím soudu o úpadku člena Dozorčí rady.

## **VI. ZASTUPOVÁNÍ ASOCIACE**

- 1) Asociaci zastupuje navenek Představenstvo a to ve všech věcech. Jménem Představenstva jedná prezident a v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti viceprezident.
- 2) Právní jednání, pro které je předepsána písemná forma, podepisuje za asociaci prezident (v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti viceprezident) tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu asociace připojí svůj podpis s uvedením své funkce.

## **VII. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ**

- 1) Majetek asociace tvoří hmotný majetek a nehmotný majetek a jiná majetková práva.
- 2) Zdrojem majetku asociace jsou
  - a) členské příspěvky a poplatky členů
  - b) příjmy z vlastní činnosti asociace
  - c) příspěvky jiných organizací
  - d) příspěvky mezinárodní organizace IFMA
  - e) dary
  - f) jiné příjmy
- 3) S majetkem asociace nakládá asociace svými orgány v souladu se schváleným rozpočtem a plánem činnosti na příslušný finanční rok.
- 4) Za účelem ochrany svého majetku, vlastního provozu a zájmu svých členů uzavírá Představenstvo příslušné pojistné smlouvy.
- 5) K zabezpečení pravidelných pokladních operací a bezhotovostního platebního styku je asociace oprávněna zřídit jedno pokladní stálé místo (pokladna asociace) a jeden běžný účet u peněžního ústavu v České republice. Pro zřízení, provoz a ochranu pokladního místa a běžného účtu jsou pro asociaci závazné obecně závazné právní předpisy.



- 6) V případě zániku asociace bude provedena likvidace majetku asociace podle obecně platných předpisů. Případný likvidační zůstatek bude rozdělen mezi jednotlivé členy asociace.

#### **VIII. Účast s využitím technických prostředků a hlasování per rollam**

- 1) Člen asociace, člen Představenstva a člen Dozorčí rady se může účastnit jednání Valné hromady, Představenstva či Dozorčí rady s využitím technických prostředků, a to v případě, že je tak uvedeno na pozvánce na příslušné jednání či zasedání.
- 2) Za technické prostředky se pro účely tohoto článku rozumí využití počítače či mobilního telefonu k účasti prostřednictvím video nebo audiohovoru.
- 3) Účast s využitím technických prostředků je možná pouze v případě, že bude stanoven způsob prokázání totožnosti člena asociace, člena Představenstva nebo člena Dozorčí rady, způsob ověření totožnosti bude uveden na pozvánce na příslušné jednání či zasedání, stejně tak jako způsob, jaký technický prostředek bude použit. Člen asociace, člen Představenstva nebo člen Dozorčí rady je toto povinen respektovat, jinak mu účast tímto způsobem nebude umožněna.
- 4) Účastnit se jednání či zasedání příslušného orgánu s využitím technických prostředků je možné pouze osobně, pro tento případ nelze využít zástupce.
- 5) Pro hlasování ve všech orgánech asociace je umožněn způsob hlasování mimo jednání či zasedání daného orgánu, a to formou per rollam.

#### **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tyto stanovy byly schváleny Valnou hromadou dne 20. 4. 2023. Tímto dnem pozbývají platnosti a účinnosti stanovy asociace ze dne 21. 4. 2022.