

POLITIKA OCHRANY OSOBNÍCH DAT.

IFMA CZ

Praha 22.5.2018

1. Úvod

1.1. Obecné informace

IFMA CZ klade velký důraz na ochranu soukromí, a proto jedná zodpovědně a diskrétně při zpracování údajů, zejména pokud jde o osobní údaje.

Tento dokument je dokumentem interním a stanovuje, jaký má být způsob nakládání s osobními údaji a co očekává IFMA CZ od svých zaměstnanců, členů představenstva, dozorčí rady, externích zaměstnanců, stážistů a brigádníků a členů spolupracujících organizací.

Poskytuje všem zúčastněným stranám objasnění politiky ochrany osobních dat v IFMA CZ.

IFMA CZ má především v úmyslu ochraňovat údaje svých zákazníků, členů, partnerů, klientů a chránit rovněž jejich zpřístupněné osobní údaje.

- Ztráta údajů: údaje již nejsou k dispozici
- Únik údajů: údaje se ocitnou v nesprávných rukou
- Chybné údaje: údaje jsou nesprávné, kupříkladu zastaralé či neúplné
- Neoprávněné zobrazení údajů: údaje si prohlíží osoby, které k tomu nemají oprávnění
- Zacházení s daty, které není v souladu s platnými právními předpisy, pokyny a normami.

IFMA CZ očekává, že každý, kdo se podílí na zpracování osobních údajů (v elektronické a / nebo papírové podobě), je stejnou měrou odhodlán poskytovat kvalitní služby a správně a přesně zpracovávat osobní údaje členů, zaměstnanců, kandidátů, zákazníků, dodavatelů.

1.2. Oblast působnosti pravidel na ochranu soukromí

Pravidla na ochranu osobních údajů a soukromí, popsána v tomto dokumentu, se vztahují na veškeré činnosti spojené se zpracováním údajů v rámci IFMA CZ.

Tato politika se týká celé IFMA CZ.

- Kanceláře IFMA CZ
- Všech zaměstnanců IFMA CZ, interních i externích, a studentů a stážistů, kteří s IFMA CZ uzavřeli pracovní smlouvu na dobu určitou či neurčitou
- Veškerých zdrojových a informačních systémů zpracování a nosičů spravovaných IFMA CZ, stejně tak jako systémů ovládaných externími zaměstnanci za účelem zpracovávání informací pro IFMA CZ, jako jsou například osobní data v databázích účastníků seminářů, konferencí, informace bez ohledu na médium, síť, datová centra, atd.
- Veškerých činností spojených se zpracováním údajů, a to ze strany správce a zpracovatele.

Pro specifické domény či procesy IFMA CZ mohou být vytvořeny dodatečné pokyny či postupy, ve kterých bude podrobně popsáno, jaká opatření budou přijata k dosažení požadované úrovně ochrany údajů. Všechny dodatečné pokyny či výjimečné postupy budou kontrolovány na základě tohoto prohlášení.

2. Osoba odpovědná za zpracování osobních údajů

Správce, který je odpovědný za zpracování osobních údajů a který určí účel a způsoby zpracování, je IFMA CZ.

Veškeré otázky týkající se ochrany osobních údajů můžete směřovat na výše uvedenou adresu nebo náš e-mail.

V příslušných případech: uveďte informace o inspektorovi ochrany údajů (DPO) či zaměstnanci, který je za ochranu údajů odpovědný.

3. Provádění pravidel na ochranu osobních údajů

Správce je považován za odpovědnou osobu, co se týče obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a je odpovědný za provádění politiky ochrany soukromí v IFMA CZ

Provádění zahrnuje především:

- Odpovídající prohlášení o zbavení odpovědnosti (mail)
- Prohlášení o ochraně osobních údajů (mimo jiné dostupné na internetových stránkách)
- Pravidla na ochranu soukromí
- Dohody zpracovatele či správce
- Rejstřík zpracování údajů
- Vytváření povědomí o základních zásadách GDPR
- Respektování práv zúčastněných subjektů

4. Účely zpracování osobních údajů

IFMA CZ zpracovává osobní údaje v souvislosti s vykonáváním svých (obchodních) činností / za sociálním účelem. Tyto osobní údaje jsou třeba k patřičnému provádění smluv, které IFMA CZ uzavřela se svými členy a / či zaměstnanci, či jejich potřeba (dodatečně) vyplývá ze zákonné povinnosti.

5. Kategorie osobních údajů a jejich subjektů

Osobní údaje, které zpracovává IFMA CZ se získávají buď od dotčené osoby, nebo jí jmenované osoby, a to buď přímo, nebo prostřednictvím kontaktního formuláře na internetových stránkách či pomocí veřejně dostupných zdrojů, a mohou zahrnovat:

- Údaje o totožnosti (jméno, místo pobytu, místo a datum narození, národní identifikační číslo – např. rodné číslo, ...)
- Finanční údaje (bankovní účet, identifikační číslo pro účely DPH, ...)
- Telefonní a / nebo faxové číslo
- E-mailová adresa
- Adresa IP

IFMA CZ zpracovává údaje následujících kategorií subjektů:

- Členové a potenciální členové
- Osoby, které vykonávají určité činnosti a účastníci schůzí
- Zaměstnanci
- Dočasní zaměstnanci
- Stážisté
- Pracující studenti
- Uchazeči o zaměstnání: osobní údaje uchazečů o zaměstnání jsou zpracovávány, jako například kontaktní údaje a údaje uvedené v motivačním dopise a životopise. Údaje jsou zpracovány za účelem posouzení vhodnosti uchazeče a jeho zkontaktování v této záležitosti.
- Všechny další osoby, které kontaktují IFMA CZ.

6. Příjemci osobních údajů

V souladu s výše uvedeným a s výjimkou případu sdělování osobních dat organizacím či subjektům, jejichž intervence jakožto poskytovatelů služeb – třetí strany – je vyžadována pro účely účetnictví a současně kontrolována správcem v zájmu dosažení uvedených účelů, IFMA CZ nebude sdílet, prodávat ani pronajímat takto shromážděné údaje, ani je vyměňovat s žádnou další organizací, pokud dotčená osoba nebyla předem informována a nevyjádřila v této věci výslovný souhlas.

Podnik vyzývá poskytovatele služeb – třetí stranu:

- IFMA CZ využívá externí pracovníky k vedení účetnictví a plnění daňových povinností;
- IFMA CZ využívá externí zaměstnance k vykonávání určitých úkolů či konkrétních zakázek (marketing, administrativa, průzkumy,...);
-

IFMA CZ může přijmout a také přijme veškerá nezbytná opatření pro zajištění řádné správy internetových stránek a informačních systémů.

IFMA CZ může předávat osobní údaje na žádost příslušného orgánu v souladu se zákonem, nebo dokonce z vlastní iniciativy, jedná-li v dobré víře, že předání informací je nutné v souladu s právními předpisy a nařízeními, anebo na obranu a /nebo ochranu práv nebo majetku [název společnosti], jejích členů, zaměstnanců, či internetových stránek.

7. Práva subjektů údajů

Obecné nařízení o ochraně údajů stanoví příslušné osobní údaje u následujících práv: právo na přístup k údajům, právo na opravu údajů, právo být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost, právo námitky a právo vznést námitku. IFMA CZ přijala organizační opatření s cílem zajistit řádný výkon těchto práv.

Žádostmi subjektů o poskytnutí údajů, týkající se jejich osobních dat, se zabývá správce IFMA CZ. Správce IFMA CZ, po obdržení žádosti, nejprve určí totožnost žadatele. Po zjištění totožnosti IFMA CZ potvrdí žadateli, že na žádost bude reagovat do jednoho měsíce. Pokud se ukáže, že žádost je komplexní, může být tato lhůta prodloužena nejvýše o jeden měsíc. O prodloužení lhůty vás bude správce IFMA CZ informovat během prvního měsíce.

Správce IFMA CZ stanoví právo žadatele na odvolání a shromáždí požadované údaje v této souvislosti. Správce posoudí, zda žádosti žadatele může být vyhověno, a to rovněž z hlediska právní povinnosti uchovávat údaje. Jeho zjištění budou zaznamenána ve zprávě.

Pokud je vyhověno žádosti, která se vztahuje na opravu, vymazání či omezení údajů, musí být o této žádosti informováni externí zpracovatelé, kteří v této souvislosti obdrželi osobní údaje.

8. Zákonné a svědomité zpracování osobních údajů

8.1. Základ, omezení účelu & vyvažování zájmů

Jaké osobní údaje mohou být shromažďovány a co se s nimi děje?

Výchozím bodem IFMA CZ je skutečnost, že jsou zpracovány pouze údaje, které jsou nezbytné k dosažení účelu, pro který byly shromažďovány, a to jak interně, tak v případech, kdy jsou zapojeny třetí strany. Zpracování osobních údajů musí být založeno na jednom z právních důvodů, jak je uvedeno v čl. 6 obecného nařízení o ochraně údajů. Odpovědná osoba předem stanoví účel zpracování. Tento účel je formulován konkrétně a specificky. Při každém zpracování je zkoumáno, v jakém rozsahu je zpracování osobních údajů nezbytné. Jsou zvažovány různé zájmy a je posuzována efektivita, proporcionalita a subsidiarita. Žádné osobní údaje nejsou dále zpracovávány způsobem, který se neshoduje s účelem, pro který byly původně získány.

8.2. Organizace bezpečnosti

IFMA CZ zajistí odpovídající úroveň bezpečnosti a přijme vhodná technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů před ztrátou nebo před jakoukoli jinou podobou nezákonného zpracování. Tato opatření jsou zaměřena na prevenci nadbytečného nebo nezákonného shromažďování a zpracování osobních údajů; součástí systému vnitřní kontroly a řízení rizik IFMA CZ je analýza rizika pro ochranu soukromí a bezpečnosti informací.

8.2.1. Interní opatření

V zájmu co nejrozsáhlejšího zamezení neoprávněnému přístupu ke shromážděným osobním údajům IFMA CZ vypracovala postupy týkající se organizace a bezpečnosti, které se týkají jak shromažďování, tak uchovávání těchto údajů.

IFMA CZ přijala následující technická a organizační opatření:

- a. Citlivé informace (např. osobní údaje) mohou být uchovávány pouze v rámci informačních systémů IFMA CZ a IFMA ORG, nikdy mimo rámec těchto systémů. Pokud to není nezbytně nutné, kopírování a / nebo přenos citlivých informací na externí nosiče dat není přípustné. V případech, kdy je to nezbytné, musí být přenos odpovídajícím způsobem zajištěn (bezpečné připojení, heslo, ...) a / nebo musejí být přístupové údaje kódovány.
- b. Každý zaměstnanec IFMA CZ zajistí, že je heslo k jeho počítači dostatečně silné a pravidelně se mění.

- c. Není dovoleno ponechávat laptopy, tablety a mobilní telefony bez dozoru. Přístup do těchto zařízení musí být zabezpečen (s použitím spořiče obrazovky chráněného heslem, které se pravidelně mění).
 - d. S přihlašovacími údaji musí být nakládáno jako s důvěrnými informacemi a nesmí být poskytovány třetím stranám.
 - e. Před (každodenním) odchodem z kanceláře se musí každý zaměstnanec kompletně odhlásit ze svého stolního počítače, vypnout jej a bezpečným způsobem uschovat veškeré spisy v papírové podobě.
 - f. Není povoleno stahovat (osobní) údaje a / nebo software, a / anebo měnit nastavení firewallu a antivirového softwaru či jej vymazat bez svolení [název společnosti].
 - g. Domácí počítač zaměstnance, který je používán k připojení k síti (VPN připojení), musí mít aktivní ochranu pomocí hesla. Bezpečnostní aktualizace musí být včas instalovány. Není povoleno uchovávat citlivé informace v domácím počítači nebo ponechat soubory či externí nosiče dat (jako jsou laptopy, tablety a chytré telefony, nebo externí pevné disky) bez dozoru ve vozidle nebo na jiném místě mimo pracovní prostory.
 - h. Při odchodu z kanceláře musí zaměstnanec zkontrolovat, zda některý z dalších zaměstnanců zůstává v prostorách společnosti. Osoba, která jako poslední odchází, zajistí, že všechna okna a dveře jsou zavřeny (a zamčeny) a že je (v daných případech) aktivován poplašný systém.
 - i. Přístup do prostor společnosti je možný pouze s použitím klíče poskytnutého zaměstnancům. Tyto klíče nesmí být předány třetím stranám.
 - j. Zaměstnanci jsou na základě smluvního závazku povinni zachovat mlčenlivost a důvěrnost.
- IFMA CZ dbá na dodržování těchto opatření. Mohou být prováděny kontroly.

8.2.2. Externí opatření

IFMA CZ může využívat externí poskytovatele služeb pro zpracování osobních údajů. Tito poskytovatelé služeb mohou zpracovávat osobní údaje pouze podle pokynů IFMA CZ.

IFMA CZ uzavřela se všemi svými externími zpracovateli smlouvy o zpracování, v rámci nichž se uzavírají dohody o technických a organizačních opatřeních, která mají být přijata.

IFMA CZ očekává, že její externí zpracovatelé prokáží v oblasti ochrany soukromí stejný stupeň loajality.

8.3. Důvěrnost

IFMA CZ zachází s veškerými osobními údaji jako důvěrnými.

Všichni zaměstnanci (v nejširším slova smyslu) IFMA CZ, kteří přijdou do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat důvěrnost ohledně těchto údajů, s výjimkou případů, kdy právní povinnosti vyžadují, aby tyto údaje byly odkryty, nebo kdy je jejich zveřejnění nezbytné pro účely jejich práce. Každý z nich podepsal dohodu o ochraně soukromí.

8.4. Potřebné informace

IFMA CZ informuje zúčastněné strany o tom, jak jsou jejich osobní údaje zpracovávány a používány. Tyto informace jsou obsaženy například v prohlášení o ochraně osobních údajů, které je k dispozici na internetové stránce www.ifma.cz.

8.5. Rejstřík zpracování údajů

IFMA CZ vede rejstřík zpracování údajů. Tento rejstřík obsahuje kromě jiného popis účelu zpracování, kategorie zúčastněných a přijímajících stran, doby uchovávání údajů a bezpečnostních opatření. Rejstřík zpracování údajů vede záznamy o činnostech zpracování podle kategorie zúčastněných stran a podle kategorií osobních údajů.

Rejstřík zpracování údajů je uchováván v elektronické podobě a je obsažen v informačním systému IFMA CZ.

8.6. Doba uchovávání a zničení údajů

Osobní údaje nejsou uchovávány po dobu delší, než je nezbytně nutné pro účely, pro něž byly shromážděny nebo pro které byly využívány, s výjimkou situace, kdy je jejich uchovávání zapotřebí na základě jiných právních předpisů. Údaje jsou následně odstraněny.

IFMA CZ obecně dodržuje tyto lhůty pro uchovávání údajů:

- Členové: 12 měsíců po ukončení členství
- Kandidáti na členství: 12 měsíců po obdržení údajů
- Zaměstnanci a stážisté: 5 let po ukončení zaměstnaneckého poměru
- Uchazeči: 1 rok po obdržení údajů
- Návštěvníci internetových stránek a příjemci zpravodaje: 2 roky po poslední návštěvě webové stránky nebo odhlášením z odbírání zpravodaje, s výjimkou situace, kdy je podána námitka před uplynutím tohoto období, a kdy se tedy zničení údajů uskuteční okamžitě.
- Návštěvníci akcí pořádaných IFMA CZ a jejich osobní údaje se uchovávají 5 let nebo do doby, kdy oprávněná osoba požádá o smazání svých dat.

8.7. Citlivé osobní údaje

Zpracování citlivých osobních údajů je v zásadě zakázáno, pokud neexistuje právní základ, výslovný souhlas zúčastněné strany nebo zásadní veřejný zájem. Kromě toho existují přísnější požadavky na bezpečnost osobních údajů těchto kategorií.

Mezi citlivé osobní údaje jsou řazeny údaje týkající se náboženského vyznání nebo víry, rasy, politické příslušnosti, zdravotního stavu, sexuálního života, členství v odborech a záznamů v trestním rejstříku.

IFMA CZ běžně nezpracovává citlivé osobní údaje. Pokud by tyto údaje měly být z důvodu vnějších okolností zpracovány, stane se tak v souladu se všemi příslušnými právními požadavky.

8.8. Předávání osobních údajů třetím stranám

8.8.1. Zadávání zpracování údajů třetím stranám

V případě, že poskytovatel služeb, který je třetí stranou, zpracovává osobní údaje pro IFMA CZ, zpracování bude uskutečněno prostřednictvím písemné dohody mezi IFMA CZ, správcem a externím zpracovatelem.

8.8.2. Předávání osobních údajů v rámci EU

IFMA CZ předá osobní údaje třetím stranám, pouze pokud přenos disponuje právním základem.

IFMA CZ obecně nepřenáší osobních údaje do zemí mimo EU. Je-li to nezbytné, IFMA CZ zajistí, že tento převod bude probíhat pouze do zemí, u nichž Evropská komise uvedla, že mají odpovídající úroveň ochrany, či v případě, že existují odpovídající záruky, co se týče obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

9. Incidenty týkající se ochrany osobních údajů

9.1. Porušení ochrany údajů

Veškeré stížnosti či zprávy ohledně zpracování osobních údajů v rámci IFMA CZ jsou chápány jako incidenty v oblasti narušení soukromí, kupříkladu porušení ochrany údajů.

Příklady porušení ochrany údajů jsou následující:

- ztráta nezašifrovaného paměťového modulu USB, který obsahuje osobní údaje
- ztráta či odcizení nezašifrovaných telefonů, laptopů, tabletů (soukromých či pracovních), které obsahují osobní údaje
- dokumenty obsahující osobní údaje, které jsou ponechány bez dozoru a které si třetí strany mohou zobrazit
- počítač obsahující osobní údaje je napaden hackerským útokem
- šíření určitého přehledu obsahujícího jména, telefonní čísla a adresy bydliště zákazníků, členů, zaměstnanců, personálu, ...

Tato kapitola popisuje pravidla týkající se nahlašování, zaznamenávání a vyřizování incidentů.

9.2. Nahlašování & registrace

Všichni zaměstnanci, pracovníci, pracující studenti, stážisté a dobrovolníci IFMA CZ jsou povinni IFMA CZ neprodleně oznámit (podezření na) narušení bezpečnosti údajů nebo jiný druh narušení soukromí.

IFMA CZ u každého případu posoudí následující:

- Zda se jedná o (citlivé) osobní údaje
- Jaký dopad má dané narušení bezpečnosti údajů pro zúčastněné strany
- Jaká opatření musí být přijata k ukončení incidentu a omezení jeho důsledků

- Zda je třeba zapojit externí stranu, která pomůže incident vyřešit
- Zda je nutné nahlásit tento incident příslušnému orgánu, a pokud ano, zajistí, aby byl nhlášen do 72 hodin od zjištění narušení bezpečnosti údajů
- Zda by o incidentu měly být informovány strany, kterým osobní údaje náleží
- Jaká opatření je třeba přijmout, aby k danému incidentu znovu nedošlo

Každý incident, stejně jako průběh jeho řešení, je zaznamenáván prostřednictvím registrace a zpracování. S těmito zprávami se nakládá jako s důvěrnými. Smluvní strana, která incident nhlásila, nebude v této souvislosti čelit žádným osobním důsledkům. Dokud není incident uzavřen, musí strana, která jej nhlásila, s ohlášeným incidentem zacházet jako s důvěrným a nebude v této záležitosti podávat informace třetím stranám.

10. Aktualizace a kontrola souladu s pravidly na ochrany soukromí

Zpracování osobních údajů v rámci IFMA CZ musí být v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a právními předpisy, které jej doplňují, mění, nebo nahrazují.

Pro tento účel jsou pravidla na ochranu soukromí IFMA CZ alespoň jednou za kalendářní rok hodnocena a budou podle potřeby aktualizována.

Kromě toho se provádějí pravidelné kontroly s cílem vyhodnotit, zda zaměstnanci a zpracovatelé IFMA CZ jednají v souladu s pravidly na ochranu údajů.